



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SANATORIUL BALNEAR SI DE RECUPERARE MANGALIA
SĂNĂTATE ȘI LONGEVITATE

Str. Mircea cel Bătrân nr. 2, 905500 - Mangalia, Constanța
C.U.I. 4515565, cont: RO29TREZ23320F330800XXXX Trezoreria Mangalia
tel. centrala: 0241 751 337, tel. secretariat: 0241 751215 / fax: 0241 751759
e-mail: office@balnear.net, www.balnear.net



NR 5958 / 06.12.2017

ANUNT

Sanatoriul Balnear si de Recuperare Mangalia in conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, Ordinul nr. 1470/2011cu modificarile si completarile ulterioare, scoate la concurs funcții contractuale vacante de conducere de:

- 1 post - șef serviciu- specialitate juridică la Serviciul de achiziții publice, contractare – aprovizionare, transport
- 1 post - șef serviciu- specialitate inginer la Serviciul administrativ, tehnic și informatică

TAXA DE CONCURS PENTRU POST CONDUCERE: 300 RON

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice :

Pentru șef serviciu- specialitate juridică :

- Diplomă de licență în specialitatea juridică
- 6 ani vechime în specialitate

Pentru șef serviciu- specialitate inginer:

- Diplomă de licență în specialitate
- 6 ani vechime în specialitate

Proba scrisa va consta intr-un test grila si proba interviu care se va desfasura pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru posturile de conducere planul de interviu include și elemente referitoare la:

Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;

- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială.

Concursul constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă și/sau probă practică;
- c) interviul.

Calendar desfasurare concurs :

CALENDAR șef serviciu- specialitate juridică:

-21.12.2017 , ora 16.00, data limita pentru depunerea dosarelor

-22.12.2017, ora 16.00, afisare analiza dosare

-27.12.2017, pana la ora 16.00 depuneri contestatii analiza dosare

-28.12.2017, ora 16.00 afisare solutionare contestatii analiza dosare

-04.01.2018, ora 10.00, proba scrisa

-04.01.2018, ora 16.00 afisare rezultate proba scrisa

- 05.01.2018, pana la ora 16.00, depuneri contestatii proba scrisa
- 05.01.2018, ora 16.00, afisare solutionare contestatii proba scrisa
- 08.01.2018, ora 10.00, proba interviu**
- 08.01.2018, ora 16.00, afisare rezultate proba interviu
- 09.01.2018, pana la ora 16.00, depuneri contestatii proba interviu
- 10.01.2018, ora 16.00, afisare afisare solutionare contestatii proba interviu
- 10.01.2018, ora 16.00, afisare rezultate finale

CALENDAR șef serviciu- specialitate inginer:

- 21.12.2017 , ora 16.00, data limita pentru depunerea dosarelor**
- 22.12.2017, ora 16.00, afisare analiza dosare
- 27.12.2017, pana la ora 16.00 depuneri contestatii analiza dosare
- 28.12.2017, ora 16.00 afisare solutionare contestatii analiza dosare
- 04.01.2018, ora 12.00, proba scrisa**
- 04.01.2018, ora 16.00 afisare rezultate proba scrisa
- 05.01.2018, pana la ora 16.00, depuneri contestatii proba scrisa
- 05.01.2018, ora 16.00, afisare solutionare contestatii proba scrisa
- 08.01.2018, ora 12.00, proba interviu**
- 08.01.2018, ora 16.00, afisare rezultate proba interviu
- 09.01.2018, pana la ora 16.00, depuneri contestatii proba interviu
- 10.01.2018, ora 16.00, afisare afisare solutionare contestatii proba interviu
- 10.01.2018, ora 16.00, afisare rezultate finale

Locul depunerii dosarelor de concurs, sustinerii probei scrise si interviu este la sediul din Strada Mircea cel Batrin nr.2. Mangalia.

Dosarele de inscriere la concurs se vor depune la Biroul Resurse- Umane- Salarizare, si vor cuprinde:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul candidatului declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare la Biroul Resurse-Umane-Salarizare.

Telefon 0241/ 751337 int. 260.

MANAGER

Ec. Maganu Bogdan



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ec. Maganu Bogdan", written over a vertical line.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

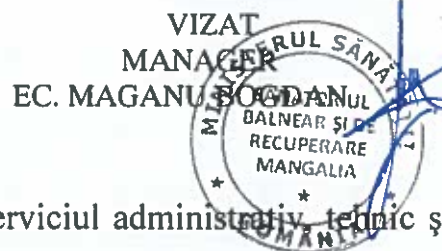
SANATORIUL BALNEAR SI DE RECUPERARE MANGALIA

SANATATE SI LONGEVITATE

Str. Mircea cel Batran nr. 2, 905500 - Mangalia, Constanta
C.U.I. 4515565, cont: RO29TREZ23320F330800XXXXX Trezoreria Mangalia
tel. centrala: 0241 751 337, tel. secretariat: 0241 751215 / fax: 0241 751759
e-mail: office@balnear.net, www.balnear.net



ISO 9001 SC 121400238
DINELAS. 18001 SC 121400238
ISO 9001 SC 121400234
ISO 22000 SC 121400238



Bibliografie – șef serviciu- specialitate inginer la Serviciul administrativ, tehnic și informatică

1. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
2. HG nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G nr. 750/2017 pentru modificarea anexei nr. 5 – Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții - la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
6. Legea nr. 500/2002, legea finanțelor publice
7. Legea nr. 95/2006, privind reforma în sănătate
8. Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală I 13-02 (serie nouă)
9. Normativ privind exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I 13/1-02 (serie nouă)
10. Normativ de proiectare, execuție și exploatare pentru rețelele termice cu conducte preizolante NP029-02 (serie nouă).
11. Normativ privind exploatarea instalațiilor de ventilație și climatizare I 5/2-98.
12. Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare I 9/1-96.

13. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor.
14. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă.
15. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
16. Ordinul nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

PRESEDINTE COMISIE
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. OPREA LILIANA





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SANATORIUL BALNEAR SI DE RECUPERARE MANGALIA

SANATATE SI LONGEVITATE

Str. Mircea cel Batran nr. 2, 905500 - Mangalia, Constanta
C.U.I. 4515565, cont. RO29TREZ23320F330800XXXX Trezoreria Mangalia
tel. centrala: 0241 751 337, tel. secretariat: 0241 751215 / fax: 0241 751759
e-mail: office@balnear.net, www.balnear.net



Tematica – șef serviciu- specialitate inginer la Serviciul administrativ, tehnic și informatică

1. Etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
2. Regulamentul privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. Calitatea în construcții.
4. Autorizarea lucrărilor în construcții.
5. Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții.
6. Principii și reguli bugetare
7. Competențe și responsabilități în domeniul bugetar
8. Procesul bugetar
9. Finantarea instituțiilor publice
10. Spitalele
11. Proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală.
12. Exploatarea instalațiilor de încălzire centrală.
13. Proiectare, execuție și exploatare pentru rețelele termice cu conducte preizolante

14. Exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare.
15. Exploatarea instalațiilor sanitare.
16. Apărarea împotriva incendiilor.
17. Protecția civilă.
18. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
19. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

PRESEDINTE COMISIE
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. OPREA LILIANA





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SANATORIUL BALNEAR SI DE RECUPERARE MANGALIA

SANATATE SI LONGEVITATE

Str. Mircea cel Batran nr. 2, 905500 - Mangalia, Constanta
C.U.I. 4515585, cont: RO29TREZ23320F330800XXXX Trezoreria Mangalia
tel. centrala: 0241 751 337, tel. secretariat: 0241 751215 / fax: 0241 751759
e-mail: office@balnear.net, www.balnear.net



Bibliografie șef serviciu- specialitate juridică la Serviciul de achiziții publice,
contractare – aprovizionare, transport

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma in sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
3. HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
5. Legea nr. 101/ 2016, privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si ale contractelor de concesiune de lucru si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.
6. OUG nr. 30/2006, privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatii de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. Legea nr. 500/2002, privind finantele publice.
9. Codul Civil.

PRESEDINTE COMISIE
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. OPREA LILIANA



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SANATORIUL BALNEAR SI DE RECUPERARE MANGALIA

SANATATE SI LONGEVITATE

Str. Mircea cel Batran nr. 2, 905500 - Mangalia, Constanta
C.U.I. 4515565, cont: RO29TREZ23320F330800XXXX Trezoreria Mangalia
tel. centrala: 0241 751 337, tel. secretariat: 0241 751215 / fax: 0241 751759
e-mail: office@balnear.net, www.balnear.net



VIZAT
MANAGER
EC. MAGISTRU BOGDAN



Tematica șef serviciu- specialitate juridică la Serviciul de achiziții publice,
contractare – aprovizionare, transport

Achizitii publice :

1. Principii,
2. Autoritati contractante,
3. Proceduri de atribuire -reguli de participare si desfasurare
4. Estimarea valorii contractului de achizitie publica,
5. Domeniu de aplicare a legislatiei achizitiilor publice,
6. Incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractelor de achizitie publica.
7. Concesiunea de lucrari
8. Concesiunea de servicii
9. Remedii si cai de atac in materie de atribuire a achizitiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii
10. Organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
11. Verificarea aspectelor procedurale aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitii publice, a contractelor de concesiune.
12. Liberul acces la informatiile de interes public.
13. Spitalele
14. Principii si reguli bugetare
15. Competente si responsabilitati in domeniul bugetar
16. Procesul bugetar
17. Finantarea institutiilor publice

18. Persoana juridica
19. Despre bunuri in codul civil
20. Proprietatea publica
21. Despre obligatii in codul civil
22. Faptul juridic licit
23. Raspunderea civila
24. Modalitatile obligatiilor
25. Executarea obligatiilor
26. Stingerea obligatiilor
27. Despre prescriptia extinctiva

PRESEDINTE COMISIE
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. OPREA LILIANA

