







MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SANATORIUL BALNEAR ȘI DE RECUPERARE MANGALIA



Sr. Strada cel. Mircea cel. Batrân nr. 2, Mangalia, Constanța  
C.I.L. 412345 - www.balnear.net  
Tel. local 0241/751215, tel. serv. client 0241/751215 Fax 0241/751215  
e-mail: office@balnear.net www.balnear.net

ISO 9001 SC 1214/00288  
ISO 14001 SC 1214/00388  
ISO 45001 SC 1214/00388  
ISO 27001 SC 1214/00388  
ISO 37001 SC 1214/00388

06.08.2024	Ora 10.00 Ora 09.00 Ora 09.00	<b>PROBA INTERVIU</b> asistent medical debutant balneofizioterapie <b>PROBA INTERVIU</b> ospatar mc I <b>PROBA INTERVIU</b> muncitor necalificat
07.08.2024	Pana la Ora 16.00	Afișare rezultate proba interviu
08.08.2024	Online sau la sediu de la ora 10.00-14.00	depuneri contestații proba interviu
09.08.2024	Pana la Ora 16.00	afișare soluționare contestații si rezultate finale

**Locul depunerii dosarelor de concurs** - la sediul din Strada Mircea cel Batrân nr.2, Mangalia, Județul Constanța.

**E-mail:** [office@balnear.net](mailto:office@balnear.net)

**Tel.** 0241/751215/0749123103

Sușinerea probei scrise (lucrare scrisă/test grilă) și interviu – **Concursul de recrutare pentru postul de asistent medical debutant, balneofizioterapie se va organiza la ambulatoriul de specialitate din strada Matei Basarab nr. 3A, Municipiul Mangalia, județul Constanța, iar pentru postul muncitor calificat I – ospătar, muncitor necalificat se vor organiza la sediul unității din strada Mircea cel Bătrân nr. 2, Mun. Mangalia, Jud. Constanța.**

**Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde:**

- a) formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la regulamentul de concurs;
  - b) copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae**, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la regulamentul de concurs.**



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SANATORIUL BALNEAR SI DE RECUPERARE MANGALIA



Str. Dr. Constantin Iliescu nr. 2, 822200 - Mangalia, Constanta  
CUIE nr. 151881, CUIE RO nr. 151881, CUIE RO nr. 151881  
Tel. General nr. 0241 22221, Fax nr. 0241 22222  
E-mail: office@sanatoriul-balnear-romania.ro



(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34, HG 1336/2022.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs *prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice* ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) *Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, HG 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.*

Taxa de concurs ( se achită la casieria unității).

Relații suplimentare la Compartimentul Resurse-Umane-Salarizare.  
Telefon: 0749123103.

MANAGER  
Maganu Bogdan



Compartiment RU-S  
Alexandru Livia