



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SANATORIUL BALNEAR SI DE RECUPERARE MANGALIA
SANATATE SI LONGEVITATE



Str. Mirocea cel Batran nr. 2, 901500 – Mangalia, Constanta
C.U.I. 4515565, cont: RO96TREZ23320F332100XXXXX Trezoreria Mangalia
Tel. central:0241 751337, tel secretariat:0241 751215;fax: 0241751759
e-mail: office@balnear.net, www.balnear.net



Aprob,
Manager,

SANATORIUL BALNEAR ȘI DE RECUPERARE MANGALIA

GHID PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚILE

CUPRINS

- 1. Introducere**
- 2. Legislația aplicabilă**
- 3. Definiții și terminologie**
- 4. Conflictele de interese**
- 5. Incompatibilitățile**
- 6. Prevederi finale**

GENERALITĂȚI

Ghidul privind conflictele de interese și regimul incompatibilităților, denumit în continuare „Ghid” oferă suport pentru identificarea acelor situații definite de legislația națională și europeană incidentă, care pot plasa personalul contractual din cadrul Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia, indiferent de funcția deținută, statutul în cadrul instituției, durata raportului de serviciu/raportului de muncă – determinată sau nedeterminată, timpul de muncă prevăzut în contractul individual de muncă (norma întreagă sau fracțiuni de normă), vârsta, apartenența națională, rasă, etnie, religie, sex, orientare sexuală, handicap, responsabilitate familială sau apartenența sindicală, în situații de incompatibilitate sau conflict de interese.

Dispozițiile prezentului Ghid produc efecte pentru tot personalul din cadrul Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia, de la numire/angajare și până la încetarea raportului de serviciu/de muncă în cadrul instituției.

Persoanele nou angajate în cadrul sanatoriului vor lua la cunoștință de conținutul Ghidului la angajare, semnând de luare la cunoștință în acest sens, odată cu instructajele specifice efectuate la angajare.

Ghidul se aduce la cunoștința salariaților prin afisare pe site-ul spitalului, în rețeaua internă și prin prelucrarea de către șeful direct.

Fiecare angajat al instituției este obligat să cunoască și să respecte întocmai prevederile Ghidului și este răspunzător de aplicarea sa corectă în activitatea curentă.

Nerespectarea prevederilor prezentului Ghid atrage după sine răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, indiferent de funcția deținută în cadrul instituției.

Evitarea situațiilor de conflict de interese și respectarea regimului incompatibilităților sunt obligații universale valabile pentru personalul contractual din cadrul Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia.

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

1. Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
2. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
4. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificare și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

Prevederile prezentului Ghid se completează cu prevederile legale aplicabile.

DEFINIȚII ȘI TERMINOLOGIE

CONFLICTUL DE INTERESE - Conform Art. 70 din Legea nr. 161/2003, prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative, iar potrivit prevederilor art. 71 din același act normativ, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public. Conflictul de interese poate fi:

Conflict de interese potențial, definește acea situație în care un subiect se află în mod involuntar, în virtutea relațiilor pe care acesta le are în mod natural cu rudele, afiniile, prietenii și colaboratorii săi. Orice subiect aflat în relații de serviciu/de muncă în cadrul Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia cu rudele, afiniile, prietenii și colaboratorii săi, se poate afla în conflict de interese potențial.

Conflictul de interese actual, definește acea situație în care un subiect se află în situația de a lua sau de a influența o decizie care l-ar avantaja pe sine sau pe o rudă/afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri.

Conflictul de interese consumat definește acea situație în care un subiect a luat, sau a influențat o decizie care îl avantajează pe sine sau pe o rudă/afin al său, pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri, cu încălcarea dispozițiilor legale.

Gradele de rudenie

Conform Art. 405-407 Cod Civil, gradele de rudenie sunt următoarele:

- a) Gradul 1: părinți și copii;
- b) Gradul 2: frați, bunici, nepoți;
- c) Gradul 3: unchi, mătuși, nepoți de frate;
- d) Gradul 4: veri primari

Gradele de afinitate

Conform Art. 405-407 Cod Civil, afinitate apar între un sot și rudele celuilalt sot și sunt următoarele:

- e) Gradul 1: socrii și noră/ginere;
- f) Gradul 2: cumnate și cumnați;
- g) Gradul 3: unchii și soțiile nepoților de frate;
- h) Gradul 4: veri, soții și soțiile acestora.

INTERESUL PERSONAL poate viza, cu titlu exemplificativ, dar nu și limitativ, un beneficiu pentru subiect sau pentru familia acestuia, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care subiectul a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care subiectul le are față de persoanele enumerate mai sus.

ADOPTAREA UNEI DECIZII/PARTICIPAREA LA ADOPTAREA UNEI DECIZII se produce atunci când angajatul, în virtutea prerogativelor sale, dispune, în mod individual, sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, acțiuni relaționate cu interesul său personal, participă la dezbateri, influențează în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speță relaționată cu interesul său personal.

INCOMPATIBILITĂȚILE sunt definite ca fiind acele situații în care subiecții exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege. Prin urmare, situarea într-o stare de incompatibilitate nu presupune adoptarea unei decizii sau participare la adoptarea unei decizii de către subiect.

CONFLICTELE DE INTERESE

Reguli de evitare a conflictelor de interese, în spiritul standardelor de etica și integritate sustinute de catre Sanatoriul Balnear și de Recuperare Mangalia:

1) Toate deciziile privind organizarea, funcționarea, precum și strategiile manageriale, legate de activitatea Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia, vor fi luate exclusiv în interesul sanatoriului;

2) Personalul Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia, nu se va implica, direct sau indirect, în tranzacții, situații, relații sau orice alt tip de activități în care, în mod efectiv sau potențial, poate surveni un conflict de interese;

3) Personalul Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia, va evita orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele sanatoriului și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale sotului/sotiei, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților;

4) Personalul Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia, nu se va lasa influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

5) Personalul Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia, trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului sanatoriului.

6) Personalul Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia, trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, sefului ierarhic superior sau direct conducerii sanatoriului, care va analiza și va soluționa situația .

7) Personalul care semnalează neregularități de care, direct sau indirect, are cunoștință, este protejat împotriva oricăror discriminării, iar conducerea sanatoriului întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și ia, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

Personalul din cadrul sanatoriului are un interes personal într-o anumită problemă dacă are posibilitatea să anticipeze că o decizie a conducerii sanatoriului, la care este parte, și care ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru:

- propria persoană;
- soț, soție, rude sau afini așa cum sunt ele definite mai sus;
- orice persoană fizică sau juridică cu care are o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- o societate comercială la care deține calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- o altă autoritate din care face parte;
- orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată sau a efectuat orice fel de cheltuieli în legătura cu aceasta;
- o asociație sau fundație din care face parte.

În situațiile prevăzute la paragraful anterior, personalul din cadrul instituției este obligat să menționeze expres situațiile în care interesele personale contravin intereselor generale.

Personalul contractual cu funcții de conducere se află în conflict de interese atunci când:

- este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției de conducere.

În situația în care există un conflict de interese, personalul contractual cu funcții de conducere este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe seful ierarhic caruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3

zile de la data luării la cunostință. Încălcarea dispozițiilor poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

În cazurile menționate anterior, conducatorul sanatoriului, la propunerea șefului ierarhic caruia îi este subordonat direct angajatul în cauză, va desemna un alt angajat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

INCOMPATIBILITĂȚILE

Incompatibilitățile se referă la acele situații în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis prin lege. Reglementarea incompatibilitatilor vizează protejarea valorilor sociale care privesc imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice, având în vedere ca funcțiile exercitate în stare de incompatibilitate se influențează sau se pot influența reciproc, funcția publică nemaiputând fi exercitată în condiții de obiectivitate și imparțialitate, fiind astfel vătămat principiul supremației interesului public.

Diferența între conflicte de interese și incompatibilități. În conformitate cu Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese – editia 2016, elaborata de Agentia Nationala de Integritate, “una dintre cele mai frecvente probleme care se manifestă atât în sistemul administrativ, cât și în mass media este confuzia care se creează între conflictul de interese și incompatibilități. Dacă pentru existența unui conflict de interese persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un oficial public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege”.

Exemplu de conflict de interese Managerul A din orașul X semnează un contract cu firma soției sale.

Exemplu de incompatibilitate Managerul A deține în același timp și funcția de manager în cadrul instituției publice și funcția de consilier local la nivelul Consiliului local al orașului.

Incompatibilitatea la persoanele care ocupă funcții publice se manifestă prin faptul că nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate (art. 94, alineatul 2):

- a. în cadrul autorităților sau instituțiilor publice
- b. în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale
- c. în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public
- d. în calitate de membru al unui grup de interes economic

Starea de incompatibilitate nu se aplică pentru cazurile prevăzute de literele a. și c. dacă:

- este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

De asemenea, nu se află în situație de incompatibilitate, persoana care ocupă o funcție publică care este desemnată prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția persoanelor care ocupă o funcție publică care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a persoanelor care ocupă o funcție publică care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii/directorii numiți de către consiliul de administrație, nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii/directorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

PREVEDERI FINALE

Prezentul Ghid va fi revizuit, ori de câte ori se impune, prin prisma evoluțiilor cadrului legislativ din domeniu, și va fi adaptat pentru a include modificările legislative.

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezentul Ghid, îndreptățește sanatoriul să solicite celui responsabil, despăgubiri pentru daunele provocate acestuia.

Elaborat
Coordonator implementare
Plan de integritate
Săndulescu Mihaela